

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2025 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Warszawie z dnia 17 kwietnia 2025 r.

PROCEDURA WYDŁUŻENIA OKRESU EDUKACYJNEGO UCZNIOWI POSIADAJĄCEMU ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 321 W WARSZAWIE.

Na podstawie: Rozporządzenie Ministra Edukacji z 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2024 r., poz. 781)

§ 1 Zasady ogólne.

1. Uczniowie posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można wydłużyć okres nauki.
2. Przedłużenie nauki w szkole podstawowej jest możliwe:
 - a) o jeden rok- na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu nauczycieli i specjalistów zajmujących się uczniem, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) zgody rodziców ucznia.
4. Decyzje o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje się:
 - a) na I etapie edukacyjnym- nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b) na II etapie edukacyjnym- nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

§ 2 Wniosek i decyzja

1. Wniosek o przedłużenie uczniowi okresu nauki (zał. 1) należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie:

- a) na I etapie edukacyjnym- nie później niż do końca maja w klasie III,
- b) na II etapie edukacyjnym- nie później niż do końca maja w klasie VIII.

2. osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o wydłużenie okresu edukacyjnego są:

- 1) rodzice lub opiekunowie ucznia,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) członkowie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Wniosek o przedłużenie okresu nauki podlega zaopiniowaniu przez zespół w składzie:

- 1) wychowawca klasy,
- 2) pedagog specjalny,
- 3) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem,
- 4) specjaliści, terapeuci.

4. Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej wydaje opinię w terminie 14 dni od daty przekazania wniosku zespołowi.

5. Opinia rekomendująca przedłużenie uczniowi okresu nauki powinna zawierać analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia i wskazywać na uzasadnioną potrzebę przedłużenia etapu edukacyjnego. Opracowuje się ją na podstawie rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych.

6. Wniosek o wydłużeniu okresu nauki uczniowi z niepełnosprawnościami przedstawia Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy lub osoba koordynująca pracę zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Do wniosku załącza się:

Pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia (zał. 2) oraz opinię zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. 3).

8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi z niepełnosprawnościami podejmuje w formie uchwały rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oraz zgody rodziców ucznia (zał. 4).
9. W protokole klasyfikacyjnym posiedzenia rady Pedagogicznej umieszcza się zapis informujący, którym uczniom przedłużono okres nauki.
10. Wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen adnotację dotyczącą przedłużenia danemu uczniowi okresu nauki, wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej.
11. Uczeń, któremu wydłużono etap nauki, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
12. Komplet dokumentów, związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu nauki składa się do teczki i przechowuje w arkuszu ocen ucznia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wniosek o przedłużenie okresu nauki.

Załącznik nr 2 - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na przedłużenie okresu nauki.

Załącznik nr 3 - opinia szkolnego zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Załącznik nr 4 - decyzja o przedłużeniu okresu nauki.

Załącznik nr 1
do Procedury przedłużenia okresu nauki
w Szkole Podstawowej nr 321 w Warszawie
Warszawa, dnia.....

.....
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 321
w Warszawie

Wniosek o przedłużenie okresu nauki

Imię i nazwisko ucznia.....
Data i miejsce urodzenia.....
Klasa.....
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nr, data wydania, przez kogo wydana)

.....
Wnoszę o wyrażenie opinii w sprawie przedłużenia okresu nauki dla ucznia
.....na poziomie klasy

Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data podpis osoby składającej wniosek

Załączniki:
1.....
2.....
3.....

Załącznik nr 2

*do Procedury przedłużenia okresu nauki
w Szkole Podstawowej nr 321 w Warszawie*

Warszawa, dnia.....

(pieczęć szkoły)

Zgoda Rodziców na przedłużenie okresu nauki

Wyrażam zgodę na przedłużenie okresu nauki dla mojej córki/mojego syna

.....

.....

data

.....

podpis matki

.....

podpis ojca

Załącznik nr 3
do Procedury przedłużenia okresu nauki
w Szkole Podstawowej nr 321 w Warszawie
Warszawa, dnia.....

(pieczęć szkoły)

Opinia Zespołu o przedłużeniu okresu nauki

Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej na posiedzeniu w dniu
zaopiniował pozytywnie/ negatywnie wniosek o przedłużenie okresu nauki ucznia/ uczennicy
..... na poziomie klasy

Uzasadnienie opinii:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data:

Podpisy członków zespołu:

Opinię zespołu przedstawiono Radzie Pedagogicznej dnia

Uchwała Rady Pedagogicznej nrz dnia.....

Opinia stanowi załącznik do uchwały.

Załącznik nr 4
do Procedury przedłużenia okresu nauki
w Szkole Podstawowej nr 321 w Warszawie
Warszawa, dnia.....

(pieczęć szkoły)

Decyzja nr.....
o przedłużeniu okresu nauki

Na podstawie: Rozporządzenie Ministra Edukacji z 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2024 r., poz. 781)

PRZEDŁUŻAM

I etap nauki w szkole podstawowej/ II etap nauki w szkole podstawowej
uczniowi/ uczennicy

.....
(imię i nazwisko, klasa, szkoła)

UZASADNIENIE

Podstawą przedłużenia okresu nauki są:

- opinia zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowiąca załącznik do uchwały nr z dnia.....
- zgoda rodziców/ opiekunów prawnych ucznia/ uczennicy
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr z dnia.....
wydane przez.....

POUCZENIE:

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie, w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)